

FECHA DE PRESENTACIÓN: 02 de marzo de 2026 NÚMERO INFORME: 07 PERÍODO: 01 de febrero a 28 de febrero 2026		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS -AG	
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	333-2025-CPS-P-(134012) – 15 DE JULIO 2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CAROLINA OLIVEROS TIRADO	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	1.020.722.080 de Bogotá	
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	N/A	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	N/A	
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	6 MESES	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TREINTA Y TREIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MTCE \$ 33.600.000	
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2555 “Usaquén avanza en inclusión y oportunidades” O230117459920242555	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	CINCO MILLONES CUARENTA MIL PESOS MTCE \$ 5.600.000	
FECHA ACTA DE INICIO	01/08/2025	
PRÓRROGA¹	1 mes	
PRÓRROGA²	3 meses	
ADICIÓN	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MTCE \$ 16.800.000	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A	
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N/A	
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N/A	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 50.400.000 CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MTCE	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	9 MESES	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	30/04/2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS Y PROGRAMATICOS DE LOS PROYECTOS DE INTEGRACION SOCIAL.Y METAS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL”.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
SANITAS	POSITIVA	PORVENIR
NÚMERO DE PLANILLA		PERIODO COTIZADO
9497357148		ENERO

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información
² Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 1	
Brindar los insumos para la construcción de los documentos precontractuales para la formulación, de los proyectos contemplados en el Plan de Desarrollo Local, para aquellos relacionados con el mejoramiento y acondicionamiento de unidades operativas destinadas a la atención de la primera infancia, conforme las líneas de inversión locales, políticas públicas y requerimientos técnicos de los sectores distritales pertinentes.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.1 Se realiza construcción de estudio de mercado de la unidad operativa la cual hace parte de secretaria De Integración Social - Centro Crecer donde se realiza validación de especificación de 65 elementos, al igual se realiza búsqueda de imagen del elemento en internet para complementar la especificación.	1.1 Anexo - Documentos PDF. Correspondiente al estudio de mercado.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 2	
Realizar los procesos precontractuales relacionados con la dotación y adecuación de las unidades operativas previstas en el proyecto de inversión, visitas, actas y reportes necesarios para la validación de la ejecución	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2.1 El día 23 de febrero se realiza el proceso de entrega de elementos de dotación proyecto 435 en el jardín Babilonia, estos fueron recibidos por parte de la Alcaldía Local y el acompañamiento por parte de Secretaria De Integración Social dando cumplimiento al proyecto 2766 de dotaciones a jardines con presupuesto del fondo de desarrollo local, y de acuerdo a las especificaciones técnicas en las etapas precontractuales, donde se realizaron visitas y actas para el proceso de especificaciones.	2.1 Documento PDF correspondiente con el acta de reunión con los elementos entregados con las firmas correspondientes.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 3	
Atender, tramitar y dar respuesta oportuna a las solicitudes, derechos de petición y acciones de tutela, de las y los ciudadanas(nos), teniendo en cuenta los lineamientos y términos establecidos para este fin.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3.1 para el mes de febrero se dio respuesta al radicado 20265110024782 el cual fue radicado el 13 de febrero 2026 asunto “oferta institucional para primera infancia” este es respondido bajo el radicado 20260004636261 el cual se encuentra en proceso de visto bueno por parte del 2224.	3.1 Documento PDF correspondiente a pantallazos de ORFEO con radicado de respuesta y respuesta realizada.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 4	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
Programar y realizar el cronograma y plan de trabajo, que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4.1 Se realizó cronograma de actividades en calendar de igual forma el apoyo a la supervisión registraba en el mismo las distintas actividades programadas para el correspondiente mes	4.1 Documento PDF correspondiente con el cronograma detallado de actividades realizadas en el mes.
4.2 Se realiza consolidado de actividades de gestión documental con cada uno de los avances realizados por cada uno de los integrantes del equipo, esto con el fin de reorganizar el proceso de archivo de acuerdo con linimientos de la TRD de secretaria De Integración Social y así realizar la entrega de este en los tiempos establecidos.	4.2 Documento PDF correspondiente al informe diario con numero de cajas, carpetas y carpetas archivadas.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 5	
Realizar los procesos de cotización, identificación de proveedores y demás acciones necesarias para apoyar el proceso de formulación de documentos técnicos y precontractuales necesarios para el cumplimiento de la meta de dotar y acondicionar las unidades operativas, respondiendo oportunamente a las observaciones derivadas.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5.1 El 13 de febrero se realizó reunión con el operador GEM, con el fin de establecer parámetros en cuanto a calidad, cantidad y características de los elementos que se aprobaron para le entrega de los jardines en el proceso de formulación (estudio previo y anexo técnico).	5.1 un PDF correspondiente con el acta de reunión con la información para tener en cuenta el proceso de dotación de jardines.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 6	
Asistir a las instancias de participación, mesas técnicas, recorridos y convocatorias que se requieran de acuerdo con la necesidad del proyecto y la asignación del apoyo a la supervisión.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.1 Del 03 de febrero al 06 de febrero se participó en la realización de encuestas las cuales fueron aplicadas a 50 personas mayores con el propósito de conocer la opinión y dificultades integrales que tiene esta población de igual forma se buscaba conocer propuestas o acciones que podrían aportar para fortalecer la política pública de envejecimiento y vejez.	6.1 un PDF correspondiente a los pantallazos de las encuestas 6.1.1 un PDF con informe de encuestas realizadas

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
6.2 El día 26 de febrero de 2026 se participó en actividad de jóvenes en oportunidad, la cual consistió en realizar recorrido desde el barrio codito, invitando a los jóvenes de la localidad al programa el cual tiene como objetivo acceder al servicio de jóvenes con oportunidades (componente acompañamiento psicosocial, componente de acceso de rutas de formación, componente intermediación laboral y componente transferencias monetarias	6.2 un PDF correspondiente a pantallazo del recorrido.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 7	
Clasificar, ordenar y archivar la documentación generada de los proyectos que le sean asignados, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecido por la Entidad, procurando el adecuado manejo y conservación de la documentación.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7.1 los días 09, 11 y 12 de febrero se realizó proceso de archivo en al proceso de clasificación de aproximadamente 700 por letras y caja de la letra A la Z de archivo que se encontraba en la oficina de Servita	7.1 un PDF correspondiente al correo enviado a la contratista Sonia Devia con la información realizada y registro fotográfico.
7.2 El día 20 de febrero se organizan aproximadamente 400 folios que se distribuyeron por grupos para realizar el proceso de gestión documental para iniciar proceso documental, de igual forma se validan 27 historias sociales para ser completada la información en el DIRVE.	7.2 un PDF correspondiente al correo enviado a la contratista Sonia Devia con la información.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 8	
Efectuar la planeación, gestión, convocatoria, acompañamiento de las actividades de campo necesarias para garantizar la ejecución de los proyectos de inversión de Integración Social.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8.1 El día 16 de febrero se realiza el proceso de entrega de 2000 cartillas y 1000 loterías en la Secretaría De Integración Social Usaquén, entregadas por el operador GEM como parte del proceso de dotación del proyecto 435, de igual forma se realizo el proceso de organización de las loterías y el conteo de las cartillas	8.1 un PDF correspondiente al acta diligenciada por las personas y entidades presentes en la entrega.
8.2 El día 17 de febrero se realiza el proceso de entrega de elementos de dotación proyecto 435 en el jardín Tibabita, estos fueron recibidos por parte de la Alcaldía Local y el acompañamiento por parte de Secretaria De Integración Social dando cumplimiento al proyecto 2766 de dotaciones a jardines con presupuesto del fondo de desarrollo local.	8.2 un PDF correspondiente al acta diligenciada por las personas y entidades presentes en la entrega.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

DESARROLLO DEL INFORME	
8.3 El día 21 de febrero se realiza segundo proceso de entrega de elementos pendiente de dotación proyecto 435 en el jardín Tibabita, estos fueron recibidos por parte de la Alcaldía Local y el acompañamiento por parte de Secretaria De Integración Social dando cumplimiento al proyecto 2766 de dotaciones a jardines con presupuesto del fondo de desarrollo local, de igual forma se realizo seguimiento a la instalación de los cepilleros y los percheros asignados para esta unidad.	8.3 un PDF correspondiente al acta diligenciada por las personas y entidades presentes en la entrega.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 9	
Tramitar el ingreso y egreso de los elementos en los tiempos requeridos en el área de almacén de la alcaldía local de Usaquén, de acuerdo con el procedimiento establecido por la secretaria de gobierno, antes de programar entregas en las Unidades Operativas, con los respectivos documentos para este trámite y posteriormente acompañar y realizar la entrega en las diferentes Unidades Operativas.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
9.1 El día 12 de febrero se tiene reunión con Fredy Barahona responsable de almacén, con el fin de conocer el proceso de ingreso almacén una vez se de entrega total y visto bueno al operador proyecto 435- dotaciones y así garantizar el proceso de pago y liquidación de este.	9.1 un PDF correspondiente al acta de reunión con las especificaciones del proceso, documentación y formatos a entregar del mismo.
9.2 El día 25 de febrero se realiza el proceso de recibido de elementos de dotación proyecto 435 en el jardín Santa Cecilia, estos fueron recibidos por parte de la Alcaldía Local y el acompañamiento por parte de Secretaria De Integración Social dando cumplimiento al proyecto 2766 de dotaciones a jardines con presupuesto del fondo de desarrollo local, este proceso se realiza con el fin de cumplir unos de los parámetros para el proceso de trámite en almacén.	9.2 un PDF correspondiente al acta diligenciada por las personas y entidades presentes en la entrega.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 10	
Mantener actualizados los archivos y documentación relacionada con los trámites de los proyectos que le sean asignados del Fondo de Desarrollo Local de Usaquén.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
10.1 Se realizo estudio previo relacionados con la dotación de 3 jardines y centro amar en el año 2026, donde se revisó el proceso de antecedentes, especificaciones técnicas, proceso de condiciones del contrato, como se determina el presupuesto, proceso de selección y estudio de mercado con el fin de iniciar el proceso de formulación proyecto 2766” Usaquén espacios de vida en su componente de dotación”	10.1 un PDF correspondiente al estudio previo realizado.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 11	
Realizar las acciones de seguimiento e identificación de presuntos cobros indebidos en el marco del seguimiento y control del servicio, de acuerdo con el lineamiento de la secretaria Distrital de Gobierno.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para este periodo no se requirió realizar seguimiento a cobros indebidos	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 12	
Participar en las reuniones y diferentes actividades que programe la Alcaldía Local, la Secretaría Distrital de Integración Social y jornadas relacionadas con la planeación y seguimiento de los proyectos.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
12.1 El día 24 febrero se asiste a reunión de SIGAPO, la cual tenía como fin conocer el nuevo proceso de pago para cuentas de pago mes a mes, de igual forma explicaron cada uno de los módulos a diligenciar de acuerdo con las obligaciones e información general.	12.1 un PDF correspondiente con pantallazo de la reunión
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 13	
Acudir a las reuniones que sean programadas por la supervisión o el apoyo a la supervisión.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
13.1 El día 05 de febrero se tiene reunión de equipo con el apoyo a la supervisión con el fin de conocer el proceso adelantado en el diligenciamiento y realización de encuestas a las personas mayores.	13.1 un PDF correspondiente con pantallazo de la reunión
13.2 El día 09 de febrero se tiene reunión de equipo de manera presencial con el apoyo a la supervisión, donde se reitero que el proceso de gestión documental debe quedar en el mes de abril, de igual forma se trata el tema del horario en oficina y se asignan instancias de participación a cada uno de los profesionales.	13.2 un PDF correspondiente con el acta de reunión con la información manifestada por el apoyo y firmas correspondientes.
13.2 El día 23 de febrero la profesional Sonia Devia realiza reunión con el fin de brindar elementos para la realización de los estudios previos para las unidades operativas centro amar y jardines.	13.2 un PDF correspondiente con pantallazo de la reunión

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

DESARROLLO DEL INFORME	
FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento planilla al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago. Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición."	CONTRATISTA Firma:  Nombre: Carolina Oliveros Tirado Cédula: 1020722080
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR/INTERVENTOR Nombre: DANIEL HERNANDO ORTIZ QUINTERO Cargo: ALCALDE LOCAL DE USAQUÉN  Firma: APOYO A LA SUPERVISIÓN Nombre: ADRIANA MARIA UMBARILA CASTILLO Cargo: Profesional Especializada  Firma: